

«Согласовано»:

Председатель профкома
МКДОУ «Детский сад №16»
А.А. Миронюк
« 09 сентября 2016 г.
Введено в действие приказом
№ 89/0-07 от 02.09.2016

«Утверждаю»:

Заведующий МКДОУ «Детский сад №16»
С.В. Литвинова
« 09 сентября 2016 г.



рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
от 02.09.2016

Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования в МКДОУ «Детский сад №16»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16», далее - Учреждение.

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования:

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. Этапы, сроки и состав комиссии проведения самообследования:

- 1.1 планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);
- 1.2 организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);
- 1.3 обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);
- 1.4 рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждения;
- представители из числа коллектива;
- представители из числа родительского комитета;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-

Состав комиссии утверждается приказом заведующей к которому прилагается план-график проведения самообследования.

1. Содержание самообследования:

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения):

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- 1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией
- 1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (10,5 часов);

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2 Характеристики развития детей:
 - доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- 2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
 - доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
 - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- 3.1 Общая численность педагогических работников
- 3.2 Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
 - 3.2.1 непедагогическое.
- 3.3 Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
 - 3.3.1 непедагогическое.
- 3.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
 - 3.4.1 высшая;
 - 3.4.2 первая;
 - 3.4.3 соответствие занимаемой должности;
- 3.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
 - 3.5.1 до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
 - 3.5.2 свыше 30 лет;
- 3.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.8 Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.9 Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- 3.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;
- 3.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов (музыкальный руководитель, старший воспитатель)

4. Инфраструктура Учреждения:

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие музыкального зала;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС;
- 4.5 Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. IV. Содержание самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим ДООУ. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

