

«Согласовано»:

Председатель профкома

МКДОУ «Детский сад № 16»

Миронюк А.А. Миронюк

«*27 марта*» 20*17*г.

Введено в действие приказом

Заведующего № *5/01-02* от *01.03.2017*

«Утверждаю»:

заведующий МКДОУ «Детский сад № 16»

С.В. Литвинова С.В. Литвинова

«*01*» *03* 20*17*г.



Утверждено на

педагогическом совете протокол № *3*

от «*01*» *03* 20*17*г.

Положение об организации работы логопедического пункта

МКДОУ «Детский сад № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» станицы Темнолесской (далее – МКДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании; письма Минобразования России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МКДОУ «Детский сад №16»

2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременное выявление фонетических (ФНР), фонетико-фонематических (ФФНР) и общих нарушений развития речи (ОНР) неосложнённой 3 степени у воспитанников; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников ДОУ, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопеда

3.1. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 5 дней в неделю, 20 часов, из которых: 18 часов отводятся на непосредственную коррекционно-речевую работу с

детьми, а 2 часа - на организационно-методическую и консультационную работу с педагогическим персоналом МКДОУ и родителями.

3.2. В должностные обязанности учителя-логопеда включается только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

3.3. Логопедический пункт создается в МКДОУ для детей, имеющих ФНР, ФФНР и ОНР неосложнённой 3 степени.

3.4. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи 1 и 2 степени, задержкой психического развития должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребёнка со сложной речевой патологией, учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.5. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются дети 5-7 летнего возраста, имеющие нарушения речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.6. Обследование речи детей производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 марта по 1 апреля. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной речи

3.7. Предельная наполняемость логопедического пункта - не более 20 человек. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.8. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.9. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 3—6 месяцев, а в некоторых случаях до 12 месяцев.

3.10. Занятия проводятся индивидуально и с подгруппой детей (подгрупповые занятия организуются на начальном этапе коррекции при наличии у детей сходности дефектов и на этапе автоматизации звука). Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера нарушения речи ребенка (от 2 до 5 детей).

3.11. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность подгруппового занятия составляет 30 минут, продолжительность индивидуального занятия - 20 мин.

3.12. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследований врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом).

3.13. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми в логопедических пунктах на момент нахождения ребенка в детском саду несут учитель-логопед, воспитатель, руководитель МКДОУ, родители (законные представители).

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство логопедическим пунктом МКДОУ осуществляет заведующий.

4.2. Заведующий учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития воспитанников:

- участвует в работе районных методических объединений учителей логопедов.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается документацией (приложение 1) и специальным оборудованием.

Документация логопедического пункта МКДОУ «Детский сад № 16».

1. Списки детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения
2. Журнал обследования состояния речи детей, зачисленных в логопедический пункт.
3. Речевые карты детей, зачисленных в логопедический пункт.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленных в логопедический пункт.
5. Перспективный тематический план подгрупповых занятий с детьми 5-7 лет с диагнозом ФНР.
6. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов МКДОУ, родителей (законных представителей) по работе над звуковой культурой речи.
7. Годовой план работы учителя-логопеда на логопедическом пункте.
8. Расписание занятий, заверенное заведующим МКДОУ.
9. График работы учителя-логопеда заверенный заведующим МКДОУ.
10. Индивидуальные тетради-дневники для индивидуальных занятий с детьми.
11. Циклограмма работы учителя-логопеда.
12. Копии отчетов о проделанной работе за год.
13. Паспорт логопедического кабинета.